

ロシア語通訳協会
ガイド案件情報紹介サービス申込フォーム

標記サービスをご希望の場合、本フォームをダウンロードの上、必要事項を記入し、メールにてロシア語通訳協会事務局 (info@rus-interpreters.jp) までご送付ください。ご入力の結果、ページ数が増えても結構です。

申込年月日 年 月 日

御社情報

法人名：
担当者名：
住所：
電話番号：
メールアドレス：
ホームページアドレス (URL)：

ガイド案件情報

(1) 業務概要 (日時、場所、送迎・観光内容など)

例： ○月○日 ○○時 ○○空港にて出迎え ○便
ランチ ○○観光 ○○時 ホテル着
○○時 ディナー付き添い ○○時 業務終了
*旅程表を添付していただいても結構です。

(2) お客様の人数

(3) お客様の国籍

(4) ロシア語全国通訳案内士資格

1. () ロシア語全国通訳案内士資格保持者を希望。
2. () ロシア語全国通訳案内士資格なしでも可。
3. その他

(5) ガイド料金に関するご希望

例：1日料金（8時間以内） ○○○○○円（税込）前後

超過料金 1日の拘束時間が8時間を超えた場合、1時間につき○○○○円（税込）前後

*消費税込、もしくは消費税別についても明記

最終的な金額は、ガイド本人とのご相談にもとづいて個別にご決定くださいますようお願いいたします。

(6) ガイド本人の交通費の取扱い（ガイド自宅⇄集合・解散場所交通費、同行中の交通費）

1. () 全額支給
2. () 一部（または一定額）を支給。

(7) ガイド本人の宿泊費の取扱い

1. () ホテルでの宿泊が必要な場合は、発注者がホテルを予約し、支払いを行う。
2. () ホテルでの宿泊が必要な場合は、ガイド自身が予約し、立替払いを行う。後日、発注者がガイドにホテル代実費、または1泊当たり（ ）円の宿泊手当を支給する。
3. () 出来るだけホテルでの宿泊が不要である（日帰り勤務が可能な）ガイドを希望。
4. その他

(8) 日当（食費など、通訳ガイド料金本体に含まれないもの）

(9) キャンセル料

(10) その他の希望・条件がございましたらご記入ください。

*最後の質問（10）のみ任意回答です。それ以外は全てご回答ください。 以上